

ALTE Can do Statements

DEUTSCH

Sozialkontakte und tourismus

LS	Hören/sprechen.....	2
R	Lesen	12
W	Schreiben	19

Studium

LS	Hören/sprechen	21
R	Lesen	27
W	Schreiben.....	30

Arbeit

LS	Hören/sprechen	35
R	Lesen	40
W	Schreiben.....	43

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Sozialkontakte und tourismus

LS Hören/sprechen

Level A1

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 3
und tourismus

36 KANN einfache, sachliche Fragen stellen und die Antworten verstehen, soweit diese in einfacher Sprache

gegeben werden (z. B. "Wo ist der Speisesaal?" "Er ist im ersten Stock" usw.).

37 KANN einfache Beschwerden äußern, z. B. "Das Wasser ist kalt".

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 5
und tourismus

66 KANN einfache Erklärungen z. B. über die Mitglieder der Gastfamilie und die Aufteilung des Hauses verstehen.

69 KANN sich an einem einfachen, konkreten Gespräch über ein häufiges Thema beteiligen, wie z.B. das

Heimatland, die Familie, die Schule usw.

Sozialkontakte Hören/sprechen Gesundheit
und tourismus

105 KANN einfache Fragen beantworten, wie "Tut das Weh?" und einfache Anweisungen verstehen, wie "Nehmen

Sie diese dreimal pro Tag".

Sozialkontakte Hören/sprechen Reisen
und tourismus

114 KANN einfache Wegweisungen verstehen, wie "Gehen Sie am Ende der Straße nach links".

Level A2

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 1
und tourismus

3 KANN nach dem fragen, was er/sie möchte, wenn der Verkäufer es gleich versteht.

4 KANN, wo dies angebracht ist, auf dem Markt mit Hilfe von Körpersprache (Finger, Kopfnicken und -schütteln usw.) auf einfachste Weise über Preise verhandeln.

7 KANN einfache Informationen z. B. über den Platz in der Warteschlange mit anderen Kunden austauschen.

2 KANN in ein Geschäft mit Thekenbedienung gehen und das verlangen, was er/sie möchte, wenn die Ware

ausgestellt ist. KANN nach Preisen und Mengen fragen. KANN mündlich angegebene Preise verstehen.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 2
und tourismus

20 KANN seine Meinung über das Essen äußern.

21 KANN einfache Beschwerden äußern, z. B. "Das Essen ist kalt".

19 KANN einfache Fragen über die Speisekarte stellen und einfache Antworten verstehen.

18 KANN im Restaurant die Bedienung höflich rufen und ein Essen bestellen.

22 KANN in einem Selbstbedienungs- oder Imbißrestaurant das gewünschte Essen bestellen.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 3
und tourismus

35 KANN persönlich ein Zimmer in einem Hotel, einer Pension usw. buchen

40 KANN sich über einfache Sachverhalte beschweren, z. B. "Das Licht in meinem Zimmer funktioniert nicht."

**Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 5
und tourismus**

75 KANN begrenzt Meinungen äußern. KANN sich mit Gesprächspartnern aus seiner/ihrer Altersgruppe oder des gleichen gesellschaftlichen Hintergrundes unterhalten.

68 KANN Hausordnungen/Vereinbarungen wie z. B. Essenszeiten verstehen und darüber Fragen stellen. WIRD WAHRSCHEINLICH eine Erklärung mit Demonstration und/oder ein Wörterbuch brauchen, wenn es z. B. darum geht, wie man ein Heißwassergerät anschaltet.

70 KANN Fragen stellen und Antworten verstehen in Bezug auf die meisten alltäglichen Sachen, die häufig auftreten, wenn man sich in einer Gastfamilie einlebt.

**Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 6
und tourismus**

Statements Filtered by Area, Skill and Level

87 KANN um einfache Postdienste bitten (z. B. "Ich möchte das nach Japan schicken", "Eine Briefmarke für eine Mark, bitte.")

85 KANN bei einer Bank Geld wechseln lassen (z. B. "Kann ich das hier wechseln?").

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Besichtigungen

140 KANN einfache Erklärungen zu bekannten Orten geben.

139 KANN mit einfachen Fragen um weitere Informationen bitten, z. B. "Wann wurde es gebaut?"

137 KANN von einem Fremdenverkehrsamt Informationen erbitten und sie auch verstehen, sofern sie vertraut und nicht zu speziell sind.

135 KANN einfache Informationen, die bei einer Führung gegeben werden, verstehen, wenn die Situation vorhersehbar ist, z. B. "Dies ist der Buckingham Palast, in dem der König gewohnt hat".

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Gesundheit

101 KANN einem Arzt eine Beschwerde beschreiben, indem er/ sie möglicherweise Gestik und Körpersprache verwendet.

102 KANN einfache Fragen und Anweisungen verstehen, wie "Gehen Sie mit diesem Rezept zur Apotheke", "Bleiben Sie im Bett".

100 KANN persönlich um einen Arzttermin bitten und die Antwort verstehen.

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Notfälle

130 KANN eine Notrufnummer anwählen, den Ort angeben und um Hilfe bitten.

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Persönliche kontakte (Distanz)

515 KANN eine einfache Telephonnachricht verstehen und Details der Nachricht bestätigen.

187 KANN sich an einem einfachen Telefongespräch mit einer bekannten Person über ein vorhersehbares Thema beteiligen, wie etwa Reisevorbereitungen.

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Reisen

113 KANN zur Reiseauskunft z. B. am Bahnhof/Busbahnhof gehen und sich erkundigen, wie man von A nach B fährt. KANN um die Buchung einer Fahrkarte bitten.

117 KANN klare Wegweisungen geben und verstehen, solange diese nicht lang und/oder kompliziert sind.

112 KANN bei Ankunft in einem fremden Land alltägliche Fragen beantworten wie "Wie lange bleiben Sie?" und Anweisungen wie "Öffnen Sie Ihren Koffer" usw. befolgen.

Level Beg

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Alltag 2

17 KANN in ein Selbstbedienungs- oder Imbißrestaurant gehen und ein Essen bestellen, besonders wenn die angebotenen Speisen entweder abgebildet oder ausgestellt sind.

Sozialkontakte und tourismus Hören/sprechen Alltag 5

67 KANN einfache, konkrete Fragen stellen, wie z. B. "Wo ist das Badezimmer?"

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Persönliche kontakte (Distanz)**

186 KANN einfache telefonische Nachrichten verstehen, wie z. B. "Wir kommen morgen um 16.30 Uhr an."

Level B1

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Alltag 1**

5 KANN in ein Geschäft mit Thekenbedienung gehen und das meiste verlangen, was er/sie möchte.

6 KANN auf dem Markt über Preise verhandeln, wenn das Gekaufte relativ einfach ist und wenn die Transaktion sich auf den einfachen Austausch der Ware gegen das Geld beschränkt.

503 KANN, wenn der Verkäufer es erklärt, den Unterschied zwischen zwei oder mehreren Produkten verstehen, die den gleichen Zweck erfüllen.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Alltag 2**

Statements Filtered by Area, Skill and Level

- 28 KANN der Bedienung über das Essen und/oder den Service ein Kompliment machen.
- 23 KANN einfache Fragen über das Essen stellen und einfache Erklärungen auf seine Fragen verstehen (z.B. ein Vegetarier oder jemand, der eine bestimmte Diät einhalten muß und wissen möchte, was in dem Essen ist).

25 KANN einfache Beschwerden äußern, zum Beispiel über die Dienstleistung oder die Rechnung.

24 KANN eine Mahlzeit in einem Restaurant bestellen. KANN einfache Fragen zur Speisekarte und zu besonderen Wünschen (z.B. Bezahlung mit Kreditkarte, Fragen zu Kindermenüs, etc.) stellen.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 3 und tourismus

41 KANN feststellen, ob die angebotene Unterkunft seinen/ihren Bedürfnissen entspricht.

39 KANN die meisten Situationen bewältigen, die in einem Hotel oft auftreten, wie Nachrichten hinterlassen oder empfangen, etwas bestellen usw.

38 KANN ein Hotelzimmer telefonisch buchen.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 4 und tourismus

53 KANN grundlegende Sachverhalte beim Mieten eines Zimmers/einer Wohnung/eines Hauses verstehen, z. B. die Miete pro Woche, einfache Regeln für Küchenmitbenutzung usw.

58 KANN feststellen, ob die angebotene Unterkunft allen seinen/ihren Bedürfnissen entspricht.

55 KANN einfache Reklamationen äußern, wie z. B. "Die Kochplatte ist defekt. Können Sie sie ersetzen?"

56 KANN die Hauptpunkte eines Mietvertrags verstehen, wenn sie in Alltagssprache erklärt werden.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 5 und tourismus

71 KANN sich an einem alltäglichen Gespräch über bekannte Themen beteiligen.

73 KANN begrenzt Meinungen zu abstrakten/kulturellen Themen äußern.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 6 und tourismus

86 KANN ein Konto bei einer Bank eröffnen, sofern der Vorgang leicht verständlich ist.

Sozialkontakte Hören/sprechen Besichtigungen und tourismus

136 KANN einem Besucher einfache Informationen über bekannte Orte geben, z. B. seine/ihre Schule, Stadt usw.. KANN einfache, vorhersehbare Fragen beantworten.

142 KANN um Aufklärung und weitere Informationen bitten und wird die Antwort wahrscheinlich verstehen.

141 KANN das meiste, was bei Führungen gesagt wird, verstehen.

138 KANN die Hauptinformationen einer Führung verstehen, wenn der besichtigte Ort (Kathedrale, Kunstgalerie usw.) vertraut ist.

Sozialkontakte Hören/sprechen Gesellschaftliche Beziehungen und tourismus

154 KANN in vertrauten Situationen das, was ihm/ihr gefällt oder nicht gefällt, mit

einfachen Worten wie "Ich mag
...(nicht)" ausdrücken.

155 KANN sich an einem einfachen Gespräch alltäglicher Art beteiligen.

156 KANN sich an einem Gespräch in einer privaten oder halbformellen Situation für kurze Zeit beteiligen.

**Sozialkontakte Hören/sprechen Gesundheit
und tourismus**

106 KANN seine/ihre Symptome mit einfachen, alltäglichen Worten beim Apotheker, im Krankenhaus, beim Arzt oder beim Zahnarzt erklären.

107 KANN um Rat fragen und die Antwort verstehen, solange sie in Alltagssprache gegeben wird.

103 KANN telefonisch um einen Arzttermin bitten und die Antwort verstehen.

**Sozialkontakte Hören/sprechen Notfälle
und tourismus**

131 KANN die Art des Notfalls angeben sowie einfache Anweisungen und Fragen verstehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Sozialkontakte Hören/sprechen Reisen
und tourismus

116 KANN die meisten alltäglichen Situationen bewältigen, die normalerweise auftreten, wenn man eine Reise über ein Reisebüro bucht oder wenn man reist (z. B. Fahrkarten kaufen, am Flughafen einchecken).

115 KANN zu einer Vermiet-Agentur gehen und ein Auto, Boot usw. mieten. KANN einfache Informationen wie die Mietkosten pro Stunde/Tag verstehen.

121 KANN öffentliche Durchsagen in Flughäfen, Bahnhöfen, Flugzeugen, Bussen und Zügen verstehen.

Level B2

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 1
und tourismus

10 KANN erfolgreich um Vergütung oder Umtausch defekter oder unerwünschter Ware bitten.

9 KANN über den Preis von dem, was er/sie möchte, verhandeln und sich einigen.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 2
und tourismus

505 KANN die Erklärungen über die Zubereitung eines Gerichts verstehen.

26 KANN ein Essen bestellen und sich die Speisen auf der Karte erklären lassen. KANN sich über die Art und Qualität des Essens äußern. KANN die meisten Erklärungen zum Inhalt der Speisekarte verstehen, wird aber für kulinarische Fachausdrücke ein Wörterbuch brauchen.

27 KANN sich über die meisten Situationen, die häufig in einem Restaurant vorkommen, erfolgreich beschweren.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 3
und tourismus

42 KANN erfolgreich über die meisten Probleme, die häufig auftreten, diskutieren/sich beschweren.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 4
und tourismus

54 KANN die allerwichtigsten Punkte eines Mietvertrags, z. B. Kaution, die Zahlbarkeit der Rechnung usw. verstehen und einfache Fragen zu solchen Punkten stellen.

57 KANN erfolgreich über die meisten Probleme, die häufig auftreten, argumentieren/sich beschweren.

501 KANN einen Bedarf ausdrücken, z.B. ein Telefon anschließen lassen.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 5
und tourismus

77 KANN Nuancen der Bedeutungen/Meinungen verstehen.

79 KANN alltägliche Gespräche/Diskussionen führen, mit lediglich gelegentlichen kleinen Schwierigkeiten beim Verständnis oder bei der Angemessenheit der Antwort.

74 KANN Gespräche über eine relativ breite Palette von Themen in Gang halten, z.B. persönliche und berufliche Erfahrungen oder die neuesten Ereignisse in den Nachrichten.

Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 6
und tourismus

88 KANN alltägliche Erklärungen verstehen, z. B. wann die Kontoauszüge geschickt werden, welche Kontoarten eine Kündigungsfrist haben usw., solange die Erklärungen leicht verständlich sind.

89 KANN mit einfachen Worten Probleme wie die Verspätung ausländischer Gelder erklären.

90 KANN Fragen bezüglich der verschiedenen Postdienste stellen und Antworten verstehen, die einführend ausgedrückt werden.

**Sozialkontakte Hören/sprechen Gesellschaftliche Beziehungen
und tourismus**

159 KANN ein informelles Gespräch relativ lange aufrechterhalten, wenn dieses hauptsächlich vorhersehbarer Art ist.

509 KANN seine/ihre Meinung über abstrakte/kulturelle Themen äußern und verteidigen.

167 KANN sich an informellen Gesprächen/Diskussionen beteiligen, mit nur gelegentlichen, minimalen Verständigungs- und Ausdrucksfehlern.

162 KANN in beschränktem Umfang Meinungen äußern.

160 KANN in begrenztem Umfang Meinungen äußern über abstrakte/kulturelle Themen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

157 KANN sich mit einfachen Worten über kulturelle Themen unterhalten, z. B. über Musik. KANN seine Meinungen ausdrücken.

161 KANN ein Gespräch über eine relativ breite Auswahl von Themen aufrechterhalten, z.B. persönliche und berufliche Erfahrungen oder aktuelle Ereignisse in den Nachrichten.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Notfälle**

132 KANN über einen Notfall berichten, d.h. z. B. die Umstände eines Diebstahls der Polizei beschreiben, bei einer Autopanne Einzelheiten angeben.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Persönliche kontakte (Distanz)**

188 KANN an einem informellen Telefongespräch mit einer bekannten Person über viele verschiedene Themen teilnehmen.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Reisen**

120 KANN die meisten Situationen bewältigen, die beim Mieten eines Autos, Boots usw. in der Regel auftreten.

119 KANN jede Form von Reisevorbereitungen und Reisen bewältigen.

118 KANN mit den meisten Aspekten bei einer Auto-/Bootsvermietung klarkommen.

Level C1

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Alltag 5**

76 KANN ein alltägliches Gespräch über längere Zeit aufrechterhalten und sich ziemlich fließend und mit einem größeren Wortschatz über abstrakte/kulturelle Themen unterhalten.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Alltag 6**

91 KANN erfolgreich mit den meisten alltäglichen Transaktionen in der Bank oder im Postamt fertig werden.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Besichtigungen**

143 KANN Besucher herumführen und eine detaillierte Beschreibung eines Ortes geben.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Gesellschaftliche Beziehungen**

511 KANN an Alltagsgesprächen angemessen und mit gutem Verständnis von Humor, Ironie und impliziten kulturellen Anspielungen teilnehmen.

510 KANN über komplizierte und heikle Sachverhalte sprechen, ohne ungeschickt zu wirken.

165 KANN Nuancen von Bedeutungen/Meinungen verstehen.

164 KANN Gespräche informeller Art über längere Zeit aufrechterhalten und über abstrakte/kulturelle Themen relativ fließend und mit relativ gewandter Ausdrucksweise sprechen.

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Gesundheit**

108 KANN sich erfolgreich über angebotene Gesundheitsleistungen, Ansprüche und Verfahren erkundigen.

Level C2

Sozialkontakte und tourismus **Hören/sprechen** **Alltag 1**

504 KANN mit komplizierten und schwierigen Transaktionen umgehen, zum Beispiel dem

Export von Antiquitäten.

**Sozialkontakte Hören/sprechen Alltag 4
und tourismus**

59 KANN einen Mietvertrag im einzelnen verstehen, z.B. technische Details und deren rechtliche Implikationen.

**Sozialkontakte Hören/sprechen Gesundheit
und tourismus**

507 Kann unsichtbare Symptome sowie verschiedene Arten von Schmerzen beschreiben, zum Beispiel "dumpf", "stechend", "pochend".

**Sozialkontakte Hören/sprechen Reisen
und tourismus**

508 KANN detaillierte, komplizierte Mietkonditionen, die z.B. Pannen oder den Diebstahl des gemieteten Autos betreffen, verstehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Sozialkontakte und tourismus

R Lesen

Level A1

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 1

12 KANN Informationstafeln (auf welchen Etagen welche Abteilungen sind) und Wegweiser (z. B. wo die Aufzüge sind) verstehen.

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 2

29 KANN die meisten Beschreibungen bekannter Speisen verstehen, die üblicherweise in Selbstbedienungs- und Imbißrestaurants angeboten werden, vor allem wenn solche Restaurants auch international bekannt sind (z. B. MacDonalds).

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 3

44 KANN einfache Hotelregeln und Schilder verstehen, z. B. "Speisesaal", oder die Essenszeiten.

Sozialkontakte und tourismus Lesen Besichtigungen

146 KANN wesentliche Informationen wie Daten, Abfahrtszeiten und Kosten in einer Broschüre oder einem Faltblatt in einem Informationszentrum verstehen.

Level A2

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 1

13 KANN einfache Produktbezeichnungen auf Etiketten vom Typ "Taschentücher", "Zahnpasta" usw. verstehen.

14 KANN die meisten einfachen Produktbezeichnungen, z. B. auf Dosen, verstehen.

11 KANN Preisschilder und Hinweise wie "Sonderangebote" o.ä. in einem Kaufhaus oder Geschäft mit Thekenbedienung verstehen.

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 2

34 KANN das meiste von dem verstehen, was auf einer durchschnittlichen Speisekarte steht, vor allem in

Restaurants, bei denen der Inhalt der Speisekarte größtenteils vorhersagbar ist.

30 KANN sich in einer normalen Speisekarte zurechtfinden.

32 KANN Rechnungen verstehen, z. B. ob die Bedienung inbegriffen ist.

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 3

43 KANN einen einfachen Brief über das (Nicht-)Vorhandensein eines Hotelzimmers verstehen.

46 KANN Anzeigen und Broschüren von Hotels verstehen.

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 4

61 KANN Wohnungsanzeigen in den Zeitungen und auf Anschlagtafeln finden und Preise, Kontaktpersonen, Telefonnummern und Orte verstehen.

60 KANN einfache Informationen aus einem Mietvertrag entnehmen, z. B. die wöchentliche Miete.

Sozialkontakte und tourismus Lesen Alltag 6

und tourismus

94 KANN mit Hilfe des Bankpersonals ein Formular ausfüllen, z. B. um ein Konto zu eröffnen.

92 KANN sich in einer Bank oder einem Postamt zurechtfinden, indem er/sie die Schilder liest (z. B. "Hier anstehen", "Geldwechsel").

Sozialkontakte Lesen Besichtigungen

und tourismus

148 KANN eine Broschüre/ein Faltblatt von einem Fremdenverkehrsamt verstehen.

145 KANN öffentliche Schilder verstehen.

147 KANN einer Broschüre/einem Faltblatt entnehmen, welches die wichtigsten Sehenswürdigkeiten einer Stadt/Gegend sind.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

150 KANN die Hauptinformationen bei Beschreibungen von Sehenswürdigkeiten verstehen.

149 KANN die Hauptinformationen auf Plakaten verstehen.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Gesundheit**

110 KANN einfache Gebrauchsanweisungen verstehen, wie "Nach dem Essen einnehmen".

111 KANN einfache Informationen den Beipackzetteln von Medikamenten entnehmen, z. B. "Nicht vor dem Fahren einnehmen" usw.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Medien und kulturelle Veranstaltungen**

178 KANN die Teile einer Zeitung identifizieren.

179 KANN bei einem Veranstaltungsprogramm Daten, Zeiten, Orte usw. verstehen.

180 KANN die Hauptinformationen einer Zeitungsreportage verstehen, wenn das Thema bekannt und der Wortschatz zum großen Teil vorhersehbar ist.

183 KANN die Hauptaussagen eines Artikels, der einen Standpunkt darstellt, verstehen.

177 KANN die Themen von Fernsehsendungen usw. identifizieren, besonders wenn visuelle Anhaltspunkte gegeben werden.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Notfälle**

133 KANN Hinweise verstehen, die Notdienste beschreiben und wie man sie anruft.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Persönliche kontakte (Distanz)**

190 KANN einfach formulierte Meinungen verstehen, z. B. "Ich mag Fußball nicht".

191 KANN einen Brief verstehen, in dem Personen oder Ereignisse beschrieben werden.

192 KANN Ideen und Meinungen verstehen, wenn sie einfach formuliert werden.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Reisen**

125 KANN Informationen in Broschüren und auf Landkarten verstehen.

122 KANN einfache Formulare verstehen, z. B. solche, die für die Einreise in ein fremdes Land erforderlich sind.

123 KANN, wenn mit dem Auto unterwegs, die meisten häufigen Hinweisschilder verstehen, z. B. "Straße gesperrt".

124 KANN Fahrpläne, Flugankunfts- und abfahrtsanzeigen usw. verstehen.

Level Beg

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Alltag 2**

31 KANN häufige Wörter, wie z. B. "Hähnchen" auf einer normalen Speisekarte verstehen.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Persönliche kontakte (Distanz)**

189 KANN einfache Informationen verstehen, z. B. von einem angehenden Brieffreund/einer angehenden Brieffreundin (wie etwa: "Ich heiße Anita, ich bin 16 Jahre alt und gehe in das Gymnasium.")

Level B1

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Alltag 1**

15 KANN einfachen Anleitungen auf Packungen folgen (z. B. Zubereitungsanleitung auf einer Packung Spaghetti).

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Alltag 2**

33 KANN ziemlich viel von dem verstehen, was auf einer durchschnittlichen Speisekarte steht.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Alltag 3**

47 KANN einfache Informationsbroschüren in Hotels, z. B. über Besichtigungsprogramme usw., verstehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

45 KANN Routineschreiben von Hotels verstehen.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Alltag 4**

63 KANN die Hauptpunkte eines Mietvertrags verstehen, wenn er in Alltagssprache verfaßt ist.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Alltag 6**

93 KANN Anweisungen auf Bankautomaten verstehen.

95 KANN unterscheiden zwischen Privat- und Werbepost von Banken.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Besichtigungen**

152 KANN Aufschriften auf Ausstellungsstücken in Museen und Informationstafeln bei Ausstellungen lesen.

151 KANN die meisten Broschüren, Reiseführer usw. verstehen.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Gesundheit**

109 KANN in der Apotheke ein Medikament im Regal identifizieren, das für alltägliche Beschwerden geeignet ist (wie z. B. Halsschmerzen, Kopfschmerzen usw.).

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Medien und kulturelle Veranstaltungen**

182 KANN einen sachlichen Artikel oder Bericht in einer Zeitung/Zeitschrift verstehen.

184 KANN die meisten Artikel und Berichte allgemeiner Art verstehen.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Persönliche kontakte (Distanz)**

193 KANN einen Brief verstehen, in dem persönliche Meinungen ausgedrückt werden.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Reisen**

128 KANN die Informationen in Reiseführern verstehen.

Level B2

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Alltag 1**

16 KANN Bedienungsanleitungen verstehen, z. B. für einen elektrischen Rasierapparat.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Alltag 6**

96 KANN ungefähr die Bedeutung einfacher Bankbroschüren verstehen, z. B. einen Prospekt, in dem die Unterschiede zwischen verschiedenen Kontoarten erklärt werden.

97 KANN die meisten Standardbroschüren einer Bank und die meisten schriftlichen Mitteilungen einer Bank verstehen.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Medien und kulturelle Veranstaltungen**

181 KANN Meinungen verstehen, wenn diese einfach ausgedrückt werden.

514 KANN, um sich zu informieren, die Zeitungen schnell und mit gutem Verständnis lesen.

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Notfälle**

134 KANN eine polizeiliche Erklärung lesen, verstehen und bestätigen

**Sozialkontakte
und tourismus** Lesen **Persönliche kontakte (Distanz)**

194 KANN in einem persönlichen Brief alles verstehen, auch wenn Umgangssprache

verwendet wird.

**Sozialkontakte
und tourismus**

Lesen

Reisen

126 KANN die Hauptpunkte eines Automietvertrages verstehen.

Level C1

**Sozialkontakte
und tourismus**

Lesen

Alltag 4

Statements Filtered by Area, Skill and Level

62 KANN mit Wohnungsanzeigen umgehen und die meisten Wörter und Abkürzungen verstehen.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Medien und kulturelle Veranstaltungen**

513 KANN komplizierte Meinungen/Argumente wie sie in ernsthaften Zeitungen vorkommen, verstehen.

Level C2

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Alltag 2**

502 KANN eine Speisekarte einschließlich einer großen Zahl kulinarischer Begriffe verstehen.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Alltag 4**

537 KANN einen Mietvertrag im einzelnen verstehen, z.B. technische Details und deren rechtliche Implikationen.

Sozialkontakte und tourismus **Lesen** **Reisen**

127 KANN einen Automietvertrag genau verstehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Sozialkontakte und tourismus

W Schreiben

Level A1

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 5**

81 KANN eine einfache Nachricht für die Gastfamilie hinterlassen, z. B. wohin er/sie gegangen ist und wann er/sie zurück sein wird (z. B. "Bin zur Schule gefahren; komme um 17.00 Uhr wieder").

Level A2

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 3**

49 KANN sich im Hotel anmelden (Formulare ausfüllen).

51 KANN die meisten Formulare ausfüllen, die sich auf persönliche Daten beziehen.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 4**

64 KANN die meisten Formulare ausfüllen, die sich auf persönliche Daten beziehen.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 5**

82 KANN einen kurzen, einfachen Brief schreiben, in dem er/sie sich einer Gastfamilie vorstellt und dabei Auskunft geben über Name, Alter, etc.

83 KANN Dankes- oder Glückwunschkarte schreiben.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 6**

99 KANN ein Postformular ausfüllen (z. B. um einen Einschreibebrief zu schicken).

98 KANN persönliche Daten auf einem Formular ausfüllen, um z. B. ein Konto bei einer Bank zu eröffnen.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Persönliche kontakte (Distanz)**

199 KANN Meinungen in vorhersehbarer Sprache ausdrücken.

195 KANN einfache Briefe, wie z. B. einfache Dankesbriefe schreiben.

196 KANN alltägliche persönliche Informationen z. B. an einen Brieffreund weitergeben, und KANN Meinungen in der Art von "Ich mag nicht" ausdrücken.

Level B1

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 3**

50 KANN an ein Hotel schreiben, um die Unterkunft zu bestätigen usw.

48 KANN ein einfaches Fax oder einen einfachen Brief schreiben, um sich nach Unterkunftsmöglichkeiten zu erkundigen, vorausgesetzt, daß es nur um die Reservierung eines Zimmers oder ähnliches geht.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 5**

84 KANN über eine begrenzte Anzahl von vorhersagbaren Themen im Bereich der persönlichen Erfahrung Briefe schreiben.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Persönliche kontakte (Distanz)**

200 KANN Routinebriefe schreiben.

197 KANN einfache Briefe schreiben, die sich auf Fakten und Ereignisse beziehen.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Reisen**

129 KANN Standardformulare wie Anmeldeformulare ausfüllen, die bei einer Reise erforderlich sind.

Level B2

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 3**

52 KANN die meisten Briefe schreiben, die er/sie braucht, um eine zufriedenstellende Unterkunft im Hotel oder in einer Pension zu finden.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 4**

65 KANN die meisten Briefe schreiben, die er/sie braucht, um eine zufriedenstellende Unterkunft zu finden.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Persönliche kontakte (Distanz)**

198 KANN Dankes-, Anteilnahme- und Glückwunschbriefe schreiben.

201 KANN Meinungen ausdrücken und Begründungen geben.

202 KANN Briefe über die meisten Themen schreiben. Die Schwierigkeiten, die der Leser haben könnte, werden wahrscheinlich im Wortschatzbereich sein.

Level C1

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Alltag 3**

506 Kann sich nach Serviceleistungen erkundigen, zum Beispiel Einrichtungen für behinderte Menschen oder die Zubereitung einer speziellen Diät.

Sozialkontakte und tourismus **Schreiben** **Persönliche kontakte (Distanz)**

516 KANN mit gutem Ausdruck und Genauigkeit Briefe über jedes beliebige Thema schreiben.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Studium

LS Hören/sprechen

Level A1

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

315 KANN sehr einfache Informationen erfragen, z..B. durch Fragen wie "Was ist das?".
KANN 1 oder 2 Wörter verstehen.

Level A2

Studium Hören/sprechen Seminare und Kurse

340 KANN einfache Meinungen ausdrücken, in dem er/sie Ausdrücke verwendet wie "Ich stimme dem nicht zu".

339 KANN einfache Fragen stellen und einfache Antworten verstehen.

342 KANN seine/ihre Meinung äußern, wenn die Zuhörer geduldig sind.

Studium Hören/sprechen Studienorganisation

402 KANN einfache Anweisungen hinsichtlich Unterrichtszeiten, Terminen und Zimmernummern sowie Anweisungen für Arbeitsaufgaben verstehen.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

314 KANN einer sehr einfachen Präsentation oder Demonstration folgen, vorausgesetzt, daß diese durch konkrete Beispiele oder Schaubilder veranschaulicht wird, daß es Wiederholungen gibt und daß das Fachgebiet vertraut ist.

316 KANN einige Teile einer Vorlesung verstehen, aber nur, wenn der Sprecher sich bewußt auf Nicht-Muttersprachler einstellt.

318 KANN die allgemeine Bedeutung eines Vortrags, einer Präsentation oder Demonstration über ein bekanntes oder vorhersehbares Thema verstehen, wenn die Aussagen deutlich und in einfacher Sprache ausgedrückt sind.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 2

523 KANN einfache vorhersehbare Fragen verstehen und beantworten.

Level B1

Studium Hören/sprechen Seminare und Kurse

341 KANN bis zu einem gewissen Grad aktiv an einem Seminar oder Kurs teilnehmen, wenn die Hauptaussagen in einer relativ einfachen Sprache ausgedrückt und/oder wiederholt werden und die Gelegenheit zur Klärung von Verständnisschwierigkeiten gegeben wird.

338 KANN mit Einschränkungen an einem Seminar oder Kurs teilnehmen, vorausgesetzt, daß der Dozent auf ihn/sie eingeht und eine einfache Sprache benutzt.

343 KANN um Erläuterung bitten, aber die Erläuterung muß "wohlwollend" gegeben werden, damit sie verstanden werden kann.

344 KANN einer Argumentation/Diskussion über ein vertrautes oder vorhersehbares Thema folgen.

Studium Hören/sprechen Studienorganisation

404 KANN Anweisungen hinsichtlich Klassen und Arbeitsaufgaben, die von Lehrern oder Dozenten erteilt werden, verstehen.

403 KANN Anweisungen von Lehrern oder Dozenten durch mehr oder weniger wörtliche Wiederholung des Gesagten überprüfen.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 2

331 KANN eine kurze, einfache Präsentation oder Demonstration über ein vertrautes Thema geben.

Level B2

Studium Hören/sprechen Seminare und Kurse

348 KANN zwischen wichtigen Aussagen und Nebensächlichkeiten oder beiläufigen Bemerkungen unterscheiden.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

345 KANN seine/ihre Meinung darstellen und Meinungen verteidigen.

Studium Hören/sprechen Studienorganisation

405 KANN überprüfen, daß er/sie die Anweisungen richtig verstanden hat.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

321 KANN Fragen stellen, z. B. nach Ursachen, Erläuterungen etc.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 2

332 KANN eine klare Präsentation über ein vertrautes Thema geben und KANN vorhersehbare und faktische Fragen beantworten.

Level C1

Studium Hören/sprechen Seminare und Kurse

525 KANN Fragen vertiefen, in dem er/sie Details nachgeht. KANN Fragen, wenn sie mißverstanden wurden, umformulieren.

349 KANN Kritik äußern/einen anderen Standpunkt einnehmen, ohne beleidigend zu wirken.

524 KANN während eines Seminars die Entwicklung einer Diskussion verfolgen.

Studium Hören/sprechen Studienorganisation

406 KANN alle Vereinbarungen treffen, die für die praktische Durchführung des Studiums innerhalb und außerhalb des Klassenzimmers notwendig sind, d. h. mit Lehrern, Dozenten, Labor- und Bibliothekspersonal etc.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

326 KANN im Verlauf der Vorlesung Entscheidungen treffen über das, was er/sie aufzeichnen muß und was er/sie auslassen kann.

320 KANN dem größten Teil einer Vorlesung, einer Präsentation oder Demonstration folgen.

325 KANN detaillierte Fragen stellen.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 2

337 KANN Kritik zurückweisen, ohne beleidigend zu wirken.

Level C2

Studium Hören/sprechen Seminare und Kurse

526 KANN Witze, umgangssprachliche Nebenbemerkungen und kulturelle Anspielungen verstehen.

527 KANN sicher mit unfreundlichen Fragen umgehen. KANN seinen Sprechanteil am Gespräch behaupten.

350 KANN Gegenargumente zurückweisen.

347 KANN aktiv an den meisten Seminaren oder Kursen teilnehmen. KANN WAHRSCHEINLICH Verweise mit kulturspezifischem Hintergrund verstehen.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

520 KANN einer abstrakten Argumentation folgen, z.B. dem Abwägen von Alternativen

und den Schlussfolgerungen

324 KANN mit einer Vielzahl von Akzenten umgehen.

323 KANN den Sinn von Witzen und Andeutungen im kulturellen Kontext verstehen.

322 KANN einer Vorlesung, einer Präsentation oder Demonstration folgen und sie gut verstehen.

521 KANN angemessene Schlußfolgerungen ziehen, wenn Querverweise und Implikationen nicht explizit genannt werden.

Studium Hören/sprechen Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 2

Statements Filtered by Area, Skill and Level

- 335 KANN zusammenhängende Erläuterungen theoretischer Art geben.
- 334 KANN unvorhersehbare Fragen faktischer Art beantworten.
- 336 KANN problemlos die meisten Fragen beantworten.
- 333 KANN eine erfolgreiche Präsentation oder Demonstration geben.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Studium

R Lesen

Level A1

Studium Lesen Lehrbücher, Artikel etc.

355 KANN die allgemeine Bedeutung eines vereinfachten Lehrbuchttextes oder Artikels verstehen, wenn er/sie langsam liest.

Level A2

Studium Lesen Lehrbücher, Artikel etc.

357 KANN einfache Lehrbücher, Artikel etc. verstehen und dabei die Hauptaussagen verstehen. KANN einfacher Argumentation folgen.

Level B1

Studium Lesen Informationsbeschaffung

384 KANN einschätzen, ob ein Buch oder Artikel zu dem betreffenden Themenbereich gehört.

386 KANN mit etwas Hilfe einfache Anleitungen und Hinweise verstehen, z. B. in Computer-Bibliothekskatalogen.

391 KANN die meisten Informationsquellen wie z. B. Wörterbücher benutzen.

Studium Lesen Lehrbücher, Artikel etc.

356 KANN einfache Illustrationen von vertrauten Themen verstehen, z. B. eine Wetterkarte, wenn das Textelement gering ist.

359 KANN, wenn er/sie genügend Zeit hat, die meisten faktischen Informationen verstehen, die ihm/ihr während des Studiums begegnen werden.

Studium Lesen Studienorganisation

408 KANN einfache Notizen mit Anweisungen zu Arbeitsaufgaben, Geräten, Lektürelisten, Kurszeiten etc., die von Lehrern und Dozenten verfaßt wurden, lesen.

407 KANN von Anschlagtafeln grundlegende Einzelheiten über Unterrichtszeiten, Termine, Zimmernummern und Arbeitsaufgaben entnehmen.

Level B2

Studium Lesen Informationsbeschaffung

389 KANN ein zweisprachiges Wörterbuch benutzen und das entsprechende Wort in der Muttersprache herausfinden, soweit es sich um konkrete Bezeichnungen handelt.

383 KANN begrenzt Informationsquellen verwenden wie z. B. zweisprachige Wörterbücher, Computerprogramme etc.,

385 KANN ansatzweise im Wörterbuch Querverweisen nachgehen.

388 KANN die wichtigsten Punkte aus Zusammenfassungen entnehmen.

Level C1

Studium Lesen Informationsbeschaffung

534 KANN die relative Wichtigkeit von zwei oder mehreren Büchern oder Artikeln in dem selben Arbeitsfeld

einschätzen.

392 KANN in gemäßigtem Tempo Artikel, Bücher etc. in seinem/ihrem Fachgebiet durchsehen und sich ein zuverlässiges Bild über die Relevanz/den Nutzen machen.

387 KANN die Relevanz der meisten Fachbücher und Artikel innerhalb des eigenen Fachgebiets einschätzen.

390 KANN Computerkataloge benutzen, um nach Material zu suchen.

Studium Lesen Lehrbücher, Artikel etc.

363 KANN Texte auf relevante Informationen hin durchsehen und die Hauptthematik von Texten erfassen.

362 KANN mit den meisten Lehrbüchern, Artikeln etc. innerhalb des eigenen Fachbereichs umgehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Studium Lesen Studienorganisation

409 KANN alle Informationen, die sich auf die praktische Durchführung des Studiums beziehen und die in diesem Zusammenhang von Lehrern oder Dozenten geschrieben werden, verstehen.

Level C2

Studium Lesen Informationsbeschaffung

393 KANN alle Informationsquellen schnell und zuverlässig nutzen.

394 KANN schnell und zuverlässig einschätzen, ob das Quellenmaterial geeignet ist.

395 KANN Wörterbücher vollständig und effektiv für produktive und rezeptive Zwecke benutzen. KANN mehrfache Einträge richtig auslegen und ihre kulturellen Nuancen verstehen.

Studium Lesen Lehrbücher, Artikel etc.

528 KANN schnell genug lesen, um die Anforderungen eines Universitätskurses zu bewältigen.

360 KANN abstrakte Konzepte und Argumentationen verstehen.

529 KANN angemessene Strategien benützen, um effizient zu lesen (querlesen, überfliegen, etc.)

530 KANN kulturelle, literarische und historische Anspielungen verstehen.

531 KANN Text auf relevante Informationen hin durchlesen und dabei das Hauptthema des Textes erfassen, liest beinahe ebenso schnell wie ein Muttersprachler.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Studium

W Schreiben

Level A2

Studium Schreiben Lehrbücher, Artikel etc.

364 KANN einfache Aufzeichnungen anhand schriftlicher Quellen machen.

Studium Schreiben Seminare und Kurse

351 KANN bestimmte Informationen notieren, vorausgesetzt, diese werden mehr oder weniger diktiert (z. B. weiterführende Lektüre) und es besteht genug Zeit zum Aufschreiben

Level B1

Studium Schreiben Aufsätze

370 KANN einen einfachen Bericht oder eine Beschreibung verfassen, z. B. "Mein letzter Urlaub", wobei einige Ungenauigkeiten im Wortschatz und in der Grammatik auftreten können.

Studium Schreiben Informationsbeschaffung

396 KANN einfache Notizen anhand schriftlicher Quellen machen.

Studium Schreiben Lehrbücher, Artikel etc.

365 KANN Aufzeichnungen machen von einfachen Quellen, die eingeschränkt für Aufsätze oder zu Lernzwecken von Nutzen sein können.

Studium Schreiben Studienorganisation

411 KANN Zeiten, Termine und Orte, die von den Lehrern bekanntgegeben werden, aufschreiben.

410 KANN Zeiten, Termine und Orte von Notizen an der Tafel im Klassenzimmer oder von der Anschlagtafel abschreiben.

Studium Schreiben Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

327 KANN einige Informationen während einer Vorlesung niederschreiben, vorausgesetzt, diese werden mehr oder weniger diktiert (z. B. weiterführende Lektüre) oder an die Tafel geschrieben.

Level B2

Studium Schreiben Aufsätze

372 KANN Argumente darstellen, für die er eine begrenzte Spanne an Ausdrücken verwendet (Vokabular, grammatikalische Strukturen).

Studium Schreiben Informationsbeschaffung

398 KANN einfache Aufzeichnungen machen, die für Aufsätze oder zu Lernzwecken von Nutzen sein können und die entscheidenden Punkte festhalten.

397 KANN Aufzeichnungen machen von einfachen Quellen, die für Aufsätze oder Lernzwecke von begrenztem Nutzen sind.

Studium Schreiben Lehrbücher, Artikel etc.

366 KANN einfache Aufzeichnungen machen, die für Aufsätze oder zu Lernzwecken von Nutzen sein können, kann dabei die wichtigsten Punkte erfassen.

Studium Schreiben Seminare und Kurse

352 KANN Aufzeichnungen, die einen begrenzten Nutzen für Aufsätze oder für Lernzwecke haben, machen, aber
WIRD WAHRSCHEINLICH NICHT in der Lage sein, genaue Aufzeichnungen zu machen, wenn nicht genügend
Zeit zum Schreiben vorhanden ist.

Studium Schreiben Studienorganisation

413 KANN Änderungen von Anordnungen, die von Lehrern und Dozenten gemacht wurden, aufschreiben.

Studium Schreiben Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1

328 KANN in der Zweit-/Fremdsprache Aufzeichnungen machen, die mit Einschränkungen für einen Aufsatz oder
zu Lernzwecken von Nutzen sein könnten.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Level C1

Studium **Schreiben** **Aufsätze**

373 KANN einen Aufsatz schreiben, dessen Hauptaussagen verstanden werden können, mit nur gelegentlichen Verständnisschwierigkeiten für den Leser.

Studium **Schreiben** **Berichte**

378 KANN einen einfachen Bericht über einen Versuch schreiben (Methoden, Materialien).

Studium **Schreiben** **Informationsbeschaffung**

401 KANN die herausragendsten und wichtigsten Ideen herausfinden und diese klar und knapp darstellen.

Studium **Schreiben** **Lehrbücher, Artikel etc.**

367 KANN nützliche Aufzeichnungen anhand schriftlicher Quellen machen und dabei abstrakte Konzepte und die Beziehung zwischen verschiedenen Punkten erfassen.

369 KANN die herausragendsten und relevantesten Ideen herausfinden und diese klar und knapp darstellen.

Studium **Schreiben** **Seminare und Kurse**

353 KANN Aufzeichnungen machen, die für Aufsätze oder zu Lernzwecken nützlich sein können.

Studium **Schreiben** **Studienorganisation**

412 KANN Anweisungen, die die Abgabe von Arbeiten betreffen, wie sie mündlich oder schriftlich von Lehrern und Dozenten gegeben werden, in Einzelheiten aufschreiben.

Studium **Schreiben** **Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1**

329 KANN Aufzeichnungen machen, die nützlich für Aufsätze oder zu Lernzwecken sein können.

Level C2

Studium **Schreiben** **Aufsätze**

377 KANN einen Text herstellen, der korrektur gelesen und dessen Schriftbild nach den gängigen Konventionen gestaltet ist.

371 KANN einen 'akademischen' Aufsatz schreiben, der größtenteils verständlich bleibt.

376 KANN einen der Aufgabe angemessenen Stil schreiben und eine angemessene inhaltliche Tiefe erreichen.

374 KANN einen Aufsatz schreiben, der die Kommunikationsfähigkeit zeigt, wobei der Leser nur noch wenige Schwierigkeiten hat. Der Aufsatz ist gut gegliedert, so daß die Aussage ohne große Mühe nachvollzogen werden kann.

375 KANN Argumente gut darstellen und begründen. WIRD WAHRSCHEINLICH nur noch gelegentliche Fehler in der Grammatik, im Wortschatz oder in der Zeichensetzung machen.

Studium **Schreiben** **Berichte**

382 KANN bei der Darstellung zeigen, daß er stilistische Konventionen und "Höflichkeit" berücksichtigt (unpersönlicher Stil, jeweils angemessene Tonlage für verschiedene Abstufungen,

was die Gültigkeit von
Schlußfolgerungen betrifft).

533 KANN die Struktur einer konventionellen Berichterstattung benutzen.

379 KANN einen Bericht über einen Versuch schreiben und nachweisen, daß die
geleistete Arbeit grundsätzlich
verstanden wurde. KANN das Ergebnis in einfachen Worten erklären.

380 KANN einen Bericht über Versuche mit nur gelegentlichen Fehlern schreiben und die
Schlußfolgerungen
angemessen rechtfertigen.

381 KANN einen angemessenen Bericht über ein Experiment schreiben, den
theoretischen Hintergrund vorstellen
und Schlußfolgerungen daraus ziehen.

Studium Schreiben Informationsbeschaffung

400 KANN erfolgreich Bedeutungen umschreiben und Texte zusammenfassen.

399 KANN nützliche Aufzeichnungen anhand schriftlicher Quellen machen und dabei
abstrakte Konzepte und die
Beziehung zwischen verschiedenen Punkten aufzeigen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

535 KANN selektiv Aufzeichnungen machen und Sätze erfolgreich abkürzen.

Studium **Schreiben** **Lehrbücher, Artikel etc.**

368 KANN erfolgreich Bedeutungen umschreiben oder Texte kürzen.

532 KANN selektiv Aufzeichnungen machen und Sätze erfolgreich abkürzen.

Studium **Schreiben** **Seminare und Kurse**

354 KANN im Verlauf eines Seminars oder Kurses genaue und vollständige Aufzeichnungen machen.

Studium **Schreiben** **Vorlesungen, Vorträge, Präsentationen und Demonstrationen 1**

522 KANN während eines langen Vortrages die Konzentration beibehalten.

330 KANN genaue und vollständige Aufzeichnungen während einer Vorlesung machen, die den Anforderungen der Vorlesung entsprechen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Arbeit

LS Hören/sprechen

Level A1

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 1

204 KANN einfache Antworten verstehen, z. B. "Ja, wir werden Freitag liefern."

Level A2

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 1

203 KANN innerhalb seines/ihres eigenen Arbeitsgebiets einfache Bedürfnisse äußern, z. B. "Ich möchte 25 ... bestellen."

207 KANN sich äußern zu alltäglichen, vorhersehbaren Vorgängen, z.B. wenn diese nur eine einfache Diskussion verlangen wie "Das wäre besser, weil ...".

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 2

218 KANN einfache Mitteilungen verstehen und weiterleiten, z. B. "Freitag Treffen 10.00 Uhr".

222 KANN routinemäßige Nachrichten weiterleiten.

219 KANN dem Kunden einfache Hilfe anbieten, z. B. "Ich gebe Ihnen unseren neuen Katalog".

217 KANN einfache Anweisungen wie "diesen Brief an Frau X schicken" verstehen.

Arbeit Hören/sprechen Besprechungen und Seminare

245 KANN auf einfache Weise Meinungen zum Ausdruck bringen, z. B. "Ich bin anderer Meinung", vorausgesetzt, die Frage/der Streitpunkt wurde klar und einfach ausgedrückt.

Arbeit Hören/sprechen Formelle Präsentationen und Demonstrationen

258 KANN die allgemeine Bedeutung einer Präsentation, die bei einer Konferenz erfolgt, verstehen, wenn die Sprache einfach ist und von Bildmaterial oder Video unterstützt wird.

259 KANN um Erläuterungen bitten und einfache Antworten verstehen.

Arbeit Hören/sprechen Telefon

310 KANN einfache Botschaften auffassen.

309 KANN ein Telefongespräch führen und einfache, vorbereitete Nachrichten weitergeben, z. B. "Der Flug von Herrn X hat Verspätung; er kommt heute nachmittag an."

Level B1

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 1

205 KANN sachbezogene Fragen stellen, z. B. um festzustellen, was an einem Gerät defekt ist und versteht einfache Antworten.

206 KANN alltägliche Bedürfnisse innerhalb des eigenen Arbeitsbereichs benennen (z. B. um die Erledigung von Schreibarbeit bitten).

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 2

229 KANN einen in der Muttersprache erhaltenen Brief für jemanden, der diese Sprache nicht versteht, zusammenfassen.

- 224 KANN den Kunden innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets in einfachen Angelegenheiten beraten (z.B. Dieses Modell macht bessere Kopien, ist aber teurer).
- 223 KANN eine Routinebestellung entgegennehmen, falls sich diese auf einfache Daten wie Menge, Lieferfrist etc. beschränkt.
- 221 KANN einen Besucher begrüßen und für eine begrenzte Zeit sich mit ihm unterhalten, z. B. sich erkundigen über die Reise eines Besuchers, sein Hotel etc. KANN auf vorhersehbare Fragen des Besuchers reagieren, z. B. "Können Sie ein Taxi zum Flughafen bestellen?"
- Arbeit Hören/sprechen Formelle Präsentationen und Demonstrationen**
- 264 KANN eine Präsentation während einer Konferenz verstehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

257 KANN einer einfachen Präsentation/Demonstration folgen und Erläuterungen in bezug auf ein Produkt oder Thema innerhalb des eigenen Fachbereichs verstehen.

Arbeit Hören/sprechen Telefon

311 KANN komplizierte Nachrichten aufnehmen, vorausgesetzt, diese werden deutlich diktiert und es handelt sich um einen "wohlwollenden Sprecher."

Level B2

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 1

209 KANN in einem Gespräch seine Meinung überzeugend darstellen, z. B. über ein bekanntes Produkt.

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 2

232 KANN nach Diktat über alle Angelegenheiten im eigenen Fachbereich schreiben. WIRD WAHRSCHEINLICH Rechtschreibung mit einem Wörterbuch überprüfen etc.

225 KANN nach Diktat schreiben, wenn das Diktat deutlich und nicht zu schnell gesprochen ist und die Möglichkeit besteht, das Diktate zu überprüfen. WIRD WAHRSCHEINLICH den diktierten Wortschatz an bestimmten Stellen überprüfen müssen.

226 KANN die meisten Mitteilungen annehmen und weiterleiten, die während eines normalen Arbeitstages anfallen.

Arbeit Hören/sprechen Besprechungen und Seminare

244 KANN an einer Routinebesprechung oder einem Seminar über bekannte Themen teilnehmen, wenn sich die Diskussion auf einen Austausch von faktischen Informationen durch Frage und Antwort oder auf die Erteilung von Anweisungen beschränkt.

249 KANN die meisten Gesprächspunkte verstehen.

247 KANN seine/ ihre Meinung zum Ausdruck bringen und in einem begrenzten Ausmaß Argumente darlegen.

246 KANN bei praktischen Angelegenheiten einen beschränkten Beitrag in Besprechungen leisten, z. B. Problemlösungen, wenn das benutzte Sprachniveau relativ einfach ist.

Arbeit Hören/sprechen Formelle Präsentationen und Demonstrationen

260 KANN einer Präsentation/ Demonstration eines physikalischen Objekts, z.B. einem Produkt, folgen. KANN faktische Informationen erfragen und die Antworten verstehen.

262 KANN einer Präsentation/Demonstration mit praktischem Bezug folgen und eine entsprechende Präsentation/Demonstration geben.

261 KANN eine einfache, vorbereitete Präsentation/Demonstration über ein vertrautes Thema geben, z. B. über ein Produkt und die meisten faktischen Fragen dazu beantworten. KANN vorhersehbare Fragen beantworten.

Arbeit Hören/sprechen Telefon

312 KANN Routinenachrichten aufnehmen oder hinterlassen, um Klärung oder Erläuterung bitten, falls diese undeutlich waren, wobei nur gelegentlich Mißverständnisse auftreten.

Level C1

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 1

211 KANN erfolgreich seine Meinung vertreten und, falls erforderlich, die Notwendigkeit von Leistungen begründen und Bedürfnisse genau erklären.

208 KANN genaue Informationen geben und Bedürfnisse äußern in einem ihm/ihr vertrauten Arbeitsbereich.

538 KANN, während des Nachfragens, mit unvorhersehbaren Antworten und Schwierigkeiten umgehen.

Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 2

231 KANN Fragen, die nicht zu seinem/ihrer unmittelbaren Arbeitsgebiet gehören, beantworten.

227 KANN detaillierte Informationen geben und die meisten alltäglichen Probleme bewältigen, die anfallen könnten.

230 KANN ein längeres Gespräch mit einem Gast über Angelegenheiten seiner/ihrer Kompetenz führen.

228 KANN nach Diktat über die meisten Vorgänge, die bei der Arbeit vorkommen, schreiben.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

- Arbeit Hören/sprechen Besprechungen und Seminare**
- 251 KANN Diskussionen und Argumentationen folgen, benötigt nur gelegentlich nähere Erläuterungen. KÖNNTE NICHT immer die entsprechenden Fachausdrücke kennen, besitzt aber gute Vermeidungsstrategien, um Schwächen auszugleichen.
- 248 KANN erfolgreich zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets beitragen.

- Arbeit Hören/sprechen Formelle Präsentationen und Demonstrationen**
- 517 KANN mit unvorhersehbaren Fragen umgehen.

- Arbeit Hören/sprechen Telefon**
- 313 KANN für die meisten Mitteilungsabsichten das Telefon verwenden.

Level C2

- Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 1**
- 210 KANN Fragen außerhalb des eigenen direkten Arbeitsbereichs stellen (z. B. einen juristischen oder finanziellen Rat von außerhalb einholen).

- Arbeit Hören/sprechen Berufsbezogene Dienste 2**
- 233 KANN in komplizierten, heiklen und umstrittenen Angelegenheiten beraten, z.B. bei juristischen und finanzpolitischen Fragen.

- Arbeit Hören/sprechen Besprechungen und Seminare**
- 250 KANN erfolgreich gegen oder für einen Standpunkt diskutieren und ist sprachlich in der Lage, die meisten Aspekte seiner/ihrer Arbeit zu besprechen.

- Arbeit Hören/sprechen Formelle Präsentationen und Demonstrationen**
- 263 KANN einer Präsentation/Demonstration oder Erläuterung z. B. über ein Produkt oder Verfahren folgen und eine entsprechende Präsentation, Demonstration oder Erläuterung geben.

- Arbeit Hören/sprechen Telefon**
- 519 KANN sicher das Telephon benutzen, auch wenn die Verbindung schlecht ist oder der Anrufer einen ungewöhnlichen Akzent hat.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Arbeit

R Lesen

Level A2

Arbeit Lesen Anleitungen und Richtlinien

302 KANN Anweisungen verstehen, vorausgesetzt, das Verständnis kann überprüft werden, wenn diese Anweisungen einfach, kurz und mit Illustrationen versehen sind.

301 KANN Anweisungen, wie sie z. B. auf Faxgeräten oder Fotokopierern zu finden sind, und einfache

Anweisungen in einem Handbuch verstehen, wenn diese mit Bildsymbolen versehen sind etc., die

Geräte/Produkte ihm/ihr bekannt sind und das Verstehen nicht auf dem Erfassen eines fortlaufenden Textes beruht.

300 KANN häufig gebrauchte Hinweise bei der Arbeit verstehen, z. B. Sicherheitsanweisungen, wenn diese in Form eines Befehls ausgedrückt sind.

Arbeit Lesen Berichte

282 KANN einen kurzen Bericht über ein vertrautes Thema verstehen, vorausgesetzt, dieser ist klar und in einfacher Sprache ausgedrückt, die Inhalte sind vorhersehbar und es steht genügend Zeit zur Verfügung.

283 KANN die meisten kurzen Berichte vorhersehbarer Art, die in seinem/ihrem Bereich vorkommen, verstehen, vorausgesetzt, es steht genügend Zeit zur Verfügung.

Arbeit Lesen Öffentliche und halböffentliche Informationen

294 KANN eine kurze Produktbeschreibung innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets verstehen, vorausgesetzt, diese ist in einfacher Sprache ausgedrückt und enthält keine unvorhersehbaren Einzelheiten.

Level B1

Arbeit Lesen Anleitungen und Richtlinien

304 KANN Anweisungen, Durchführungsbestimmungen etc. innerhalb des eigenen Arbeitsbereichs verstehen.

303 KANN Anweisungen, z.B. in einem Handbuch in Form eines fortlaufenden Textes verstehen, vorausgesetzt er/sie kennt das Produkt, das Gerät, etc. , das beschrieben wird.

Arbeit Lesen Öffentliche und halböffentliche Informationen

293 KANN grundlegende, faktische Informationen innerhalb des eigenen Fachgebiets auffassen, z.B. aus einem Handbuch.

296 KANN einen sachbezogenen Artikel oder eine Pressemitteilung innerhalb des eigenen Fachgebiets verstehen, vorausgesetzt, daß die verwendete Sprache einfach ist, die dargestellten Inhalte sich auf bekannte Anschauungen stützen und die Darstellung einem bekannten Schema folgt.

292 KANN grundlegende, faktische Informationen innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets verstehen, z. B. aus Karten und Skizzen.

297 KANN die allgemeine Bedeutung eines theoretischen Artikels innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets verstehen.

Arbeit Lesen Schriftwechsel

270 KANN einen Standardbrief verstehen und die entsprechenden Schritte veranlassen, z. B. eine Bestellung innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets.

271 KANN die allgemeine Bedeutung eines nichtalltäglichen Briefes innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets erkennen und verstehen.

269 KANN Standardbriefe wie Bestellungen, Beschwerden, Terminvereinbarungen, Anfragen etc. identifizieren und diese an die entsprechende Person zur Bearbeitung weiterleiten;

Level B2

Arbeit Lesen Berichte

285 KANN die allgemeine Bedeutung eines Berichts verstehen, selbst wenn das Thema nicht ganz vorhersehbar ist.

284 KANN die allgemeine Bedeutung von Berichten, die z. B. von Konditionen und Hinweisen handeln, verstehen.

Arbeit Lesen Öffentliche und halböffentliche Informationen

295 KANN die meiste sachbezogene Produktliteratur innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets verstehen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Arbeit Lesen Schriftwechsel

274 KANN den meisten Schriftwechsel, den er/sie erhält, verstehen.

273 KANN die allgemeine Bedeutung von nicht-alltäglichen Briefen sowie einen Großteil des Inhalts verstehen.

Level C1

Arbeit Lesen Anleitungen und Richtlinien

539 KANN Anweisungen mit detaillierten Warnungen, Ratschlägen, Bedingungen, etc. verstehen.

305 KANN den Zweck von Anweisungen etc. außerhalb des eigenen unmittelbaren Arbeitsbereichs verstehen.

Arbeit Lesen Berichte

286 KANN innerhalb relativ kurzer Zeit die meisten Berichte, die ihm/ihr vorgelegt werden, verstehen.

Arbeit Lesen Öffentliche und halböffentliche Informationen

298 KANN zumindest die allgemeine Bedeutung von etwas komplizierteren Artikeln ohne schwerwiegende Mißverständnisse verstehen.

Arbeit Lesen Schriftwechsel

518 KANN Schriftwechsel verstehen, der nicht auf Hochdeutsch verfaßt ist.

Level C2

Arbeit Lesen Berichte

287 KANN die Berichte, die ihm/ihr vorgelegt werden, einschließlich der Unterpunkte, Implikationen, etc, eines komplizierten Berichtes verstehen.

Arbeit Lesen Öffentliche und halböffentliche Informationen

299 KANN die meisten Artikel, mit denen er/sie in seinem/ihrer Bereich zu tun hat, verstehen, einschließlich komplizierter Ideen, die in komplexer Sprache ausgedrückt werden.

Arbeit Lesen Schriftwechsel

275 KANN Schriftwechsel verstehen, einschließlich von Briefen mit hohem Fachbezug, z. B. solchen, die juristische Vorgänge oder Verträge betreffen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Arbeit

W Schreiben

Level A1

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 1

212 KANN eine einfache alltägliche Anfrage an einen Kollegen schreiben vom Typ "Kann ich 20 X haben, bitte?"

Arbeit Schreiben Schriftwechsel

276 KANN eine einfache Nachricht hinterlassen, in der er/sie z. B. darüber informiert, wo er/sie sich befindet, um wieviel Uhr er/sie zurück sein wird.

Level A2

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 1

213 KANN eine kurze Anfrage an einen Kollegen oder an einen bekannten Ansprechpartner in einer anderen Firma schreiben.

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 2

234 KANN einfache, vorhersehbare Anweisungen/Anfragen notieren, z. B. die Menge, die von einem Kunden benötigt wird, Lieferdatum etc.

240 KANN für sich selbst Aufzeichnungen machen.

Arbeit Schreiben Formelle Präsentationen und Demonstrationen

265 KANN während einer Präsentation/ Demonstration Aufzeichnungen machen, wenn die Thematik entweder vertraut und vorhersehbar ist oder der/die Vortragende auf Nachfragen eingeht und Zeit zum Notizenmachen gewährt.

Level B1

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 1

214 KANN Waren, Dienstleistungen etc. schriftlich anfordern, soweit es um Routinevorgänge geht, KÖNNTE aber eine Hilfestellung benötigen.

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 2

235 KANN eine Bestellung schriftlich aufnehmen mit geringer Gefahr, ungenau zu sein, vorausgesetzt, die Gelegenheit zur Überprüfung der Bestellung gemäß den Wünschen des Kunden ist gegeben.

239 KANN einfache, vorhersehbare Anweisungen notieren, wenn er/sie genaue Vorgaben erhält und vor der Besprechung Zeit zur Vorbereitung hat.

Arbeit Schreiben Schriftwechsel

277 KANN einfache Routinebriefe mit faktischen Inhalten schreiben, z. B. eine Anfrage, aber seine/ihre Arbeit muß überprüft werden.

Level B2

Arbeit Schreiben Anleitungen und Richtlinien

307 KANN einfache Gebrauchsanweisungen, Richtlinien etc. skizzieren.

306 KANN eine Folge von aufeinander bezogenen Anweisungen schreiben, z. B. einen

Teil einer

Gebrauchsanweisung, vorausgesetzt, diese sind einfach und von begrenzter Länge.
Seine/ihre Arbeit muß
überprüft werden.

Arbeit **Schreiben** **Berichte**

289 KANN einen einfachen, faktischen Bericht schreiben und dabei ansatzweise bewerten, beraten etc.

288 KANN einen faktischen Bericht schreiben, aber wenn der Bericht für die externe Verwendung bestimmt ist, muß seine/ihre Arbeit überprüft und korrigiert werden.

Arbeit **Schreiben** **Berufsbezogene Dienste 2**

540 KANN Aufzeichnungen machen, während ein Kunde spricht.

237 KANN Aufzeichnungen über die meisten Themen, die voraussichtlich im eigenen Aufgabenbereich auftauchen werden, machen.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

238 KANN Aufzeichnungen machen, die sowohl ihm als auch Kollegen von Nutzen sind.

Arbeit Schreiben Besprechungen und Seminare

255 KANN Aufzeichnungen machen, die ihm/ihr und Kollegen von Nutzen sind.

252 KANN vernünftige, genaue Anmerkungen in einer Besprechung oder in einem Seminar machen, dessen
Thematik vertraut und vorhersehbar ist.

254 KANN Aufzeichnungen über die meisten Themen, die innerhalb des eigenen Fachgebietes auftreten, machen.

Arbeit Schreiben Formelle Präsentationen und Demonstrationen

267 KANN Aufzeichnungen über die meisten Themen innerhalb des eigenen Fachgebiets machen, die während
einer Präsentation/Demonstration zur Sprache kommen.

Arbeit Schreiben Schriftwechsel

278 KANN einen nichtalltäglichen Brief schreiben, falls sich dieser auf faktische Inhalte beschränkt.

Level C1

Arbeit Schreiben Berichte

290 KANN einen Bericht, der die gewünschte Aussage vermittelt, schreiben. WIRD mehr Zeit für das Schreiben des
Berichts benötigen als ein Muttersprachler.

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 1

216 KANN eine große Bandbreite von alltäglichen und nichtalltäglichen Situationen, in denen professionelle
Leistungen von Kollegen oder externen Ansprechpartnern verlangt werden, bewältigen.

215 KANN mit allen Routineanfragen hinsichtlich Waren oder Dienstleistungen zurechtkommen.

Arbeit Schreiben Berufsbezogene Dienste 2

242 KANN verhältnismäßig genaue Aufzeichnungen während Besprechungen machen.

Arbeit Schreiben Besprechungen und Seminare

253 KANN Aufzeichnungen über unbekannte Themen machen.

Arbeit Schreiben Schriftwechsel

280 KANN die meisten Briefe schreiben, die von ihm/ihr verlangt werden; Fehler, die noch auftreten, verhindern
nicht, daß die Aussage verstanden wird (Briefe wie z. B. Anfrage, Bestellung, Bewerbung, Beschwerde,
Entschuldigung, Auskunft, Beratung).

Level C2

Arbeit Schreiben Anleitungen und Richtlinien

308 KANN Gebrauchsanweisungen klar und präzise schreiben und damit den Leser ansprechen.

Arbeit Schreiben Berichte

291 KANN relativ lange Berichte mit nur gelegentlichen, leichteren Fehlern schreiben, ohne viel mehr Zeit als ein
Muttersprachler zu benötigen.

Arbeit **Schreiben** **Berufsbezogene Dienste 2**

243 KANN umfassende und genaue Aufzeichnungen über alle Routinebesprechungen machen.

Arbeit **Schreiben** **Besprechungen und Seminare**

256 KANN sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen machen und gleichzeitig aktiv an der Besprechung oder am Seminar teilnehmen.

Arbeit **Schreiben** **Formelle Präsentationen und Demonstrationen**

268 KANN Aufzeichnungen machen, die sowohl ihm/ihr als auch Kollegen von Nutzen sind, auch wenn das Thema kompliziert und/oder unbekannt ist.

Arbeit **Schreiben** **Schriftwechsel**

Statements Filtered by Area, Skill and Level

281 KANN alle Arten von Briefen, die bei seiner/ihrer Arbeit anfallen, schreiben.